দ্রষ্টব্য- সংশোধনী- ০১

ICB CAPITAL MANAGEMENT LTD

(Schedule-II)

(Regulation 2.7)

MINIMUM QUALIFICATION AND EXPERIENCE FOR RECRUITMENT AND PROMOTION

Present

Sl. No.	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
1.	Chief Executive Officer	---	Nomination	The Chief Executive Officer of the Company shall be appointed by the Board of Directors of the company who may be on deputation from ICB or otherwise having sound academic qualifications and at least 15 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management.
2.	Deputy Chief Executive Officer		(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration and at least 10 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management. **For Promotion :** (2) Minimum 3 years' service as Executive Officer/ System Analyst
3.	(a) Executive Officer		(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment :** Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration/ 4 years honors degree on above subject and at least 8 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management. The qualification and experience for recruitment of technical & professional personnel will be determined by the recruitment committee. **For Promotion :** (2) Minimum 3 years' service as Assistant Ex. Officer.

Proposed

Sl. No.	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
1.	Chief Executive Officer	---	Nomination	Unchanged
2.	(a) Deputy Chief Executive Officer (b) Sr.System Analyst	45 yrs (Max)	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment :** a. Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration and at least 10 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management or b. Minimum Master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Physics, Applied Physics, Mathematics, Computer Science/4 years Honors degree on the above subject/B.Sc Engineering or B. Sc Degree in Computer Science and at least 05 (five) years experience as System Analyst/ equivalent post. **For Promotion :** (a) Minimum 3 years' service as Senior Executive Officer. (b) Minimum 3 years' service as System Analyst.
3.	**(a) Senior Executive Officer**	**38 yrs** (Max) Direct Recruitment	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration/ 4 years honors degree on above subject and at least 8 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management.. **For Promotion:** (2) Minimum 3years' service as Executive Officer.

broking and fund management. The qualification and experience for recruitment of technical &

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
3.	(b) System Analyst		(1) 100% Promotion	(1) Minimum 3 years' service as programmer.
4.	(a) Assistant Ex. Officer		(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion.	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration / 4 years Hon's degree on above subject and at least 6 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management. **For Promotion :** (2) Minimum 3 years' service as Senior Officer.
	b) Programmer		(1) 100% Promotion	**For Promotion :** (1) Minimum 3 years' service as Assistant programmer.
5.	(a) Senior Officer	---	(1) 75% Direct recruitment. (2) 25% Promotion.	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 1 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration/ 4 years Hon's degree on above subject. **For Promotion:** (2) Minimum 3 years' service as Officer/ Librarian.

Sl. No	Name of the Post	(Years)	Recruitment	
3.	b) System Analyst	Up to 38 yrs	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment:** Minimum Master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Physics, Applied Physics, Mathematics, Statistics, Computer Science/4 years Honors degree on the above subject/B.Sc Engineering or B. Sc Degree in Computer Science and at least 05 (five) years experience as Programmer/ equivalent post. **For Promotion** a) Minimum 3 years' service as Programmer.
4.	(a) Executive Officer	35 yrs (Max) for direct recruitment	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment:** (1) Minimum master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management, Statistics, Economics & Business Administration and at least 6 years experience in investment banking, merchant banking, stock broking and fund management. **For Promotion :** (2) Minimum 3 years' service as Senior Officer.
	(b) Programmer	35 yrs (Max) for direct recruitment	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment:** Minimum Master degree with 2 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Physics, Applied Physics, Mathematics, Statistics, Computer Science/4 years Honors degree on the above subject/B.Sc Engineering or B. Sc Degree in Computer Science and at least 05 (five) years experience as Asstt. Programmer/equivalent post. **For Promotion:** (1) Minimum 3 years' service as Assistant programmer.
5.	(a) Senior Officer	30 yrs (Max) for direct recruitment	(1) 75% Direct recruitment. (2) 25% Promotion.	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 2 firs division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) i Finance, Banking, Marketing, Accounting, Management Statistics, Economics, Business Administration Mathematics & Law. **For Promotion:** (2) Minimum 3 years' service as Officer/ Librarian and years service as Security Officer.

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
5.	(b) Assistant Programmer	--	(1) 100% Direct recruitment.	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum master degree with 1 first division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) in Physics, Applied Physics, Mathematics, Statistics, Economics, Commerce, Business administration/ 4 years Hon's degree on above subject or B.Sc Engineering or B. Sc Degree in Computer Science. (2) Must qualify standard aptitude test for programming.
6.	(a) Officer	--	(1) 50% Direct recruitment. (2) 50% Promotion.	**For Direct Recruitment:** 1. Minimum master degree with 1 First division / class / equivalent GPA in any discipline (no 3rd division / class). **For Promotion :** 2. a) Minimum 3 years' service as Data Entry Operator for employee having bachelor degree or equivalent degree and minimum 5 years' service as Data Entry Operator for employee having H.S.C passed or equivalent degree. b) Minimum 5 years service as Cashier. c) Minimum 8 years service as Receptionist /Telephone Operator /Sr.Dispatcher /Care taker
	(b) Security Officer		(1)100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. H.S.C or Equivalent. At lest 10 year's experience in the Armed forces or in the police services. Experience in using/ handling fire fighting equipments.
	(c) Librarian		(1)100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum Master degree in Library & Information Science with 1 First division / class / equivalent GPA (no 3rd division / class).
7.				

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
5.	(b) Assistant Programmer	30 yrs (Max) for direct recruitment	(1) 100% Direct recruitment.	**For Direct Recruitment :** (1) Minimum Master degree with 2 f division/class/equivalent GPA (no 3rd division / class) Physics, Applied Physics, Mathematics, Statistics, Compu Science/4 years Honors degree on the above subject/B. Engineering or B. Sc Degree in Computer Science. (2) Must qualify standard aptitude test for programming.
6.	(a) Officer	30 yrs (Max) for direct recruitment	(1) 50% Direct recruitment (2) 50% Promotion	**For Direct Recruitment:** 1. Minimum master degree/4years Hon's degree with first division / class / equivalent GPA in any discipline (3rd division / class). **For Promotion:** **2. Minimum 3 years service as Asstt. Officer Grade or Minimum 3 years service as Data E Operator/Cashier joined before 01-07-2011.**
	(b) Security Officer	40 yrs (Max)	(1)100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum H.S.C or Equivalent. At lest 10 yea experience in the Armed forces or in the police service having experience in using/ handling fire fighti equipments.
	(c) Librarian	30 yrs (Max)	(1)100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum Master degree in Library & Informati Science with 1 First division / class / equivalent GPA (3rd division / class).
7.	Assistant Officer Grade-I	30 yrs (Max)	(1) 25% Direct recruitment (2) 75% Promotion	**For Direct Recruitment :** **1. a) Minimum Master Degree/4years Hon's degree any discipline.** **For Promotion** 2. Minimum 3 years service as Assistant Officer Grade-II.

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
8.	(a) Data Entry Operator	---	1. 100% Direct Recruitment.	**For Direct Recruitment :** 1. a). Bachelors' Degree/HSC passed or equivalent degree from any discipline. b). 40 words in English and 30 words in Bangla per minute in computer typing.
	(b) Cashier		1. 100% Direct Recruitment	**For Direct Recruitment :** 1). Bachelors' Degree with one First division/class/equivalent GPA in any discipline.
9.	a) Receptionist	----	1. 100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Bachelors' Degree with one Firs division/class/equivalent GPA in any discipline Preference will be given to women)
	(b) Telephone Operator		1. 100% Direct recruitment	1. Minimum Bachelors' Degree. (Preference will be given to women)
	(c) Senior Dispatcher		1. 50% Direct recruitment 2. 50% promotion.	**For Direct Recruitment :** 1. HSC or Equivalent. Practical experience as dispatcher. **For Promotion :** 1. Minimum 5 years' service as Dispatcher.
	(d) Electrician.		1. 100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. H.S.C or equivalent. 2. Trade License from any recognized institution. Or Vocational training passed in the relevant subject.
	(e) Care taker		1. 100% promotion.	**For Promotion :** 1. Minimum 5 years' service as asstt. Care taker.

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
8.	(a) Assistant Officer Grade-II (computer)	30 yrs (Max)	(1). 100% Direct Recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. a)- Minimum Bachelor Degree with one Fir division/class/equivalent in any discipline. b). 40 words in English and 30 words in Bangla p minute in computer typing.
	(b) Assistant Officer Grade-II (Cash)	30 yrs (Max)	(1). 100% Direct Recruitment	**For Direct Recruitment :** 1). Minimum Bachelor Degree with one Fir division/class/equivalent GPA in any discipline.
9.	(a) Assistant Officer Grade-III (Reception)	30 yrs (Max)	(1). 100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum Bachelor Degree with one secor division/class/equivalent GPA in any disciplir (Preference will be given to female candidate)
	(b) Assistant Officer Grade-III (Telephone Operator)	30 yrs (Max)	(1). 100% Direct recruitment	1. Minimum Bachelors' Degree (Preference will be give to female candidate)
	(c) Assistant Officer Grade-III (Senior Dispatcher)	30 yrs (Max) for direct recruitment	1. 50% Direct recruitment. 2. 50% promotion.	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum Bachelor Degree or Equivalent. Practic experience as dispatcher. **For Promotion :** 1. Minimum 5 years' service as Dispatcher.
	(d) Assistant Officer Grade-III (Electrician)	30 yrs (Max)	1. 100% Direct recruitment	**For Direct Recruitment :** 1. Minimum H.S.C or equivalent. 2.Trade License from any recognized institution. (Vocational training passed in the relevant subject.
	(e) Assistant Officer Grade-III (Care Taker)	--	1. 100% promotion.	**For Promotion :** 1. Minimum H.S.C/equivalent pass with minimum 5 yeai service as Asstt. Care taker.
	(f) Assistant Officer Grade-III (Photocopy Machine Operator)	30 yrs (Max)	1. 100% Direct Recruitment	**For Direct Recruitment:** 1. Minimum H.S.C. pass with 02 years' experience a Photocopy Machine Operator.

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
10.	(a) Driver		1. 100% Direct recruitment	1. Class Eight pass. 2. Valid Driving License from BRTC and 3 years practical experience.
	(b) Asstt. Care taker		1. 100% promotion.	1. Minimum 5 years' service as MLSS/ Photo copy Machine Operator
	(c) Dispatcher		1. 100% promotion	1. Minimum 5 years' service as MLSS/ Photo copy Machine Operator
11.	(a) Photo copy Machine Operator	---	1. 100% Direct Recruitment	For Direct Recruitment : 1. Minimum S.S.C or equivalent. One year practical experience as Photo copy machine operator.
	(b)MLSS		1. 100% Direct Recruitment.	1. Minimum S.S.C or equivalent
	(c) Plumber		1. 100% Direct Recruitment.	1. Class VIII Pass with Trade certificate from any recognized institution.

Qualification

Sl. No	Name of the Post	Age (Years)	Method of Recruitment	Qualification
10.	(a) Driver	30 yrs (Max)	1. 100% Direct recruitment	1. Minimum S.S.C pass or equivalent. 2. Valid Driving License from BRTA and 3 years experience in driving.
	(b)The post of Asstt. Caretaker is abolished. Existing Asstt. Caretaker will remain in the post is promoted as a Caretaker.			
	(c) Dispatcher	--	1. 100% promotion	1. Minimum H.S.C/equivalent pass with minimum service as MLSS.
11.	(a) MLSS	30 yrs (Max)	1. 100% Direct Recruitment	1. Minimum S.S.C or equivalent.
	(b) Plumber	30 yrs (Max)	1. 100% Direct Recruitment.	1. Class VIII Pass with Trade certificate fro[m] recognized institution.

পরিচালনা পর্ষদের ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৪ তারিখের অনুষ্ঠিত ১১৩তম সভায় চাকুরী বিধির Part B Section 2.8 এর নিম্নোক্ত সংশোধনী করা হয়;

After detailed discussion, Board resolved as under:

i. "that approval is hereby accorded for revisiting current overtime and its payment policy for the staff in The ICB Capital Management Limited Employees Service Regulations, 2004."

ii. "that approval is hereby accorded for insertion of the new formula i.e. *(Basic pay ÷ 179) × 2 × overtime hours)* in The ICB Capital Management Limited Employees Service Regulations, 2004 in order to give effect to the new overtime and its payment policy."

iii. "that the proposal for overtime and its payment policy to the staff of ICML is hereby found justified and duly approved with the following conditions:"

a) a Driver of the Company will be entitled for maximum 120 hours overtime allowance or actual working hour which one is less in a month;

b) a অফিস সহায়ক will be entitled for 35 hours overtime on an average in a month. It may be more or less for particular অফিস সহায়ক, but the total amount of overtime will not exceed the average of 35 hours for all অফিস সহায়ক;

c) each staff (except driver & অফিস সহায়ক) will be entitled for maximum 20 hours overtime allowance in a month to be calculated as per the following formula which is subject to the condition of working at least one hour in a day;

= (Basic pay ÷ 179) × 2 × overtime hours

Cont. Page 6 of 7

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড — দ্রষ্টব্য- সংশোধনী- ০৩

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

তারিখ ঃ ২৯-০৯-২০১৬ খ্রিঃ

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৭/২০১৬

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর পরিচালক পর্ষদের ২৮ জুলাই, ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৩৯তম সভায় কোম্পানিতে স্থায়ীভাবে নিয়োগকৃত কর্মকর্তা ও কর্মকচারীগণের বিভিন্ন পদের পরিচিতিতে অভিন্ন নাম প্রবর্তনের লক্ষ্যে The ICB Capital Management Limited Employees Service Regulation, 2004 এ Schedule-I এর Regulation 2.3 সংশোধন অনুমোদিত হয় যা সকলের অবগতির জন্য জারি করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পদের বিদ্যমান নাম ও বেতন স্কেল	পদের পরিবর্তিত নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল
০১.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত (প্রস্তাবিত)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত (প্রস্তাবিত) (গ্রেড-২, টাকা ৬৬০০০-৭৬৪৯০)
০২.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান) (টাকা ৩৪৫০০-৪৬৫০০)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান) (গ্রেড-৩, টাকা ৫৬৫০০-৭৪৪০০)
	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান) (প্রস্তাবিত) (টাকা ৩৪৫০০-৪৬৫০০)	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান) (প্রস্তাবিত) (গ্রেড-৩, টাকা ৫৬৫০০-৭৪৪০০)
০৩.	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান (টাকা ২৮৫০০-৪১৭০০)	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদাভুক্ত)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পদ মর্যাদাভুক্ত/সমমান (গ্রেড-৪, টাকা ৫০০০০-৭১২০০)
০৪.	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ কোম্পানি সেক্রেটারী/সমমান (টাকা ২৪৭৫০ -৩৯৭৫০)	সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার/সিস্টেম এনালিস্ট/ কোম্পানি সেক্রেটারী/ সমমান (গ্রেড-৫, টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০)
০৫.	এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান (টাকা ২০৫০০-৩৪০০০)	এক্সিকিউটিভ অফিসার/প্রোগ্রামার/সমমান (গ্রেড-৬, টাকা ৩৫৫০০-৬৭০১০)
০৬.	সিনিয়র অফিসার/অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার/সমমান (টাকা ১৪০০০-২১৬২৫)	সিনিয়র অফিসার/অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার/সমমান (গ্রেড-৯, টাকা ২২০০০-৫৩০৬০)
০৭.	অফিসার/সিকিউরিটি অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/সমমান (টাকা ৯৩৫০-১৬১০০)	অফিসার/সিকিউরিটি অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/সমমান (গ্রেড-১০, টাকা ১৬০০০-৩৮৬৪০)
০৮.	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-I/ সমমান (টাকা ৮২৮০-১৪২৮০)	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-I/ সমমান (গ্রেড-১৩, টাকা ১১০০০-২৬৫৯০)
০৯.	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-III (সিনিয়র ডেসপাচার/ কেয়ারটেকার) (টাকা ৭২০০-১২৪৫০)	সিনিয়র ডেসপাচার/কেয়ারটেকার (গ্রেড-১৪, টাকা ১০২০০-২৪৬৮০)
১০.	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড- II (কম্পিউটার/ক্যাশ) অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড- III (রিসিপশনিস্ট/টেলিফোন অপারেটর/ইলেকট্রিশিয়ান/ ফটোকপি মেশিন অপারেটর) (টাকা ৭২০০-১২৪৫০)	অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড- II (ডাটা এন্ট্রি অপারেটর /ক্যাশিয়ার/রিসিপশনিস্ট/টেলিফোন অপারেটর)/ ইলেকট্রিশিয়ান/ফটোকপি মেশিন অপারেটর (গ্রেড-১৬, টাকা ৯৩০০-২২৪৯০)
১১.	ড্রাইভার (টাকা ৭২০০-১২৪৫০)	ড্রাইভার (গ্রেড-১৬, টাকা ৯৩০০-২২৪৯০)
১২.	অ্যাসিস্ট্যান্ট কেয়ারটেকার/ডেসপাচার (টাকা ৬০০০-১৩২০০)	অ্যাসিস্ট্যান্ট কেয়ারটেকার/ডেসপাচার (গ্রেড-১৭, টাকা ৯০০০-২১৮০০)
১৩.	অফিস সহায়ক/প্লাম্বার (টাকা ৫২০০-১১৬৫০)	অফিস সহায়ক/প্লাম্বার (গ্রেড-২০, টাকা ৮২৫০-২০০১০)

(নাসরিন সুলতানা)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণঃ

০১। ডিপার্টমেন্ট প্রধানগণ, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০২। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মার্চেন্ডাইজিং ডিভিশন, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৩। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ফাইন্যান্স ডিভিশন, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৬। আইসিএমএল এর শাখাসমূহ;
০৭। অফিস কপি।

দ্রষ্টব্য- সংশোধনী- ০৪

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

তারিখ : ০৪ চৈত্র ১৪২৫ / ১৮ মার্চ ২০১৯

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৫/২০১৯

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর পরিচালনা পর্ষদের ১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ তারিখের ১৬৮ তম সভায় কোম্পানির চাকুরী প্রবিধানমালায় ২.৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত ভ্রমণ ভাতার উল্লেখিত হারের পরিবর্তে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগের প্রবিধি-৩ অধিশাখার ২৫.০৯.২০১৬ তারিখে জারিকৃত ০১.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুসরণের প্রস্তাব অনুমোদিত হয় যা সকলের অবগতির জন্য এতদসঙ্গে জারি করা হলো।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মোঃ শফিউল আলম)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণঃ

০১। ডিপার্টমেন্ট প্রধানগণ, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০২। উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৫। আইসিএমএল শাখাসমূহ;
০৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণী বিন্যাস ঃ

ক- শ্রেণি	মূলবেতন নির্বিশেষে ৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মচারী এবং ১০ম গ্রেডের সে সকল সরকারি কর্মচারী যাদের মূলবেতন ২৯০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
খ- শ্রেণি	মাসিক ২৯,০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী সকল ১০ম গ্রেডের সরকারি কর্মচারী এবং ঐ সকল ১১নং থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী যাদের মূলবেতন মাসিক ১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণিভুক্ত ব্যতীত ১১নং গ্রেড থেকে ১৬নং গ্রেডের অন্য সকল সরকারি কর্মচারী।
ঘ- শ্রেণি	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং ১৭নং গ্রেড থেকে ২০নং গ্রেডের সকল সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা ঃ

শ্রেণি	মূলবেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থান
ক- শ্রেণি	১।৭৮,০০০/-টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব।	১৪০০/- টাকা	ব্যয় বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২।৭১০০১-৭৭৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত।	১২২৫/- টাকা	
	৩।৫০০০১-৭১০০০/ টাকা পর্যন্ত।	১০৫০/- টাকা	
	৪।২৯০০১-৫০০০০/- টাকা পর্যন্ত।	৮৭৫/- টাকা	
	৫।২২০০০-২৯০০০/- টাকা পর্যন্ত	৭০০/- টাকা	

খ শ্রেণি	১। ২৯০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪৯০/- টাকা	
	২।১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪২০/- টাকা	
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণি ব্যতীত সকল ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী।	৩৫০/- টাকা	
ঘ- শ্রেণি	১৭ থেকে ২০নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩০০/- টাকা	

৩। পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) ঃ

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্যে নিয়োক্ত হার প্রযোজ্য হবে ঃ

ক্রঃ নং	শ্রেণি	টাকা/কিলোমিটার
১	ক- শ্রেণি	৩.৭৫
২	খ- শ্রেণি	৩.০০
৩	গ- শ্রেণি	২.২৫
৪	ঘ- শ্রেণি	১.৫০

৪। পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance): নির্ণয়ের জন্য শ্রেণি প্রাপ্যতা ঃ

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণি	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়ার ভাতার হার
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব। গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি	১। বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিতে ভ্রমণের জন্য পথভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুন হবে। ২। বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণির ভ্রমণ ব্যতীত সকল শ্রেণির সরকারি কর্মচারীগণ যে শ্রেণিতে ভ্রমণের অধিকারী সে শ্রেণিতে ভ্রমণ করলে পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার ১.৮ গুন হবে।

		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	প্রথম শ্রেণি	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী- ট্রেনে দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে. যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকা এবং তদূর্ধ তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণি এবং যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম শ্রেণি	
		ঘ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	নিম্নতম শ্রেণি	
২	সমুদ্র বা নদী পথে স্টীমার/ জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি।	
		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণি।	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে মধ্যম (Middle) শ্রেণি। চারটি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণির অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম/ অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	
৩	বাসে ভ্রমণ	৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রন বিহীন আসন	

৪	বিমানে ভ্রমণ (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক-শ্রেণিভুক্তটাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং ঊর্দ্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী। ২.ব্যক্তিগত কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সঙ্গী হিসেবে)। ৩.বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে, এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১। অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন। তাছাড়া, আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩। বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডে Substantive পদধারী ও তদূর্দ্ধ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীকে বুঝাবে।

৫। **বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ**

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন ঃ

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/লঞ্চ/ জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির তিনটি ভাড়া ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির দু'টি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effect) পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ

শ্রেণি	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণি	১৫০০	২৩০০	২২৫০/-
খ-শ্রেণি	৮০০	১২০০	১৫০০/-
গ-শ্রেণি	৫০০	৭০০	৭৫০/-
ঘ-শ্রেণি	২০০	৩০০	৪০০/-

৬। সরকারি কর্মচারীগণ বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজির ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

৭। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল প্রাপ্তি জনিত স্কেল/গ্রেড নয়,সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৮। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৯। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ আবু তাহের)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১(৫০০)

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)--------------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-------------------------------------।
৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক(সকল)---। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd