



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-২৮/২০১৭


তারিখ : ২১ কার্তিক ১৪২৪ বাংলা
৫ নভেম্বর ২০১৭ ইং

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়সমূহ (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কোনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২), ইনভেস্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারন্যাশনাল ডিপার্টমেন্ট এবং ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট।	সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন করা যাবে।	সিটিজেনস চার্টার তৈরীর ডকুমেন্ট ও সিটিজেনস চার্টার স্থাপনের ছবি।
২.		শাখার মৃত্যুজনিত কারণে বিনিয়োগ হিসাব বন্ধকরণ প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২), ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল এবং লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট।	দ্রুততম সময়ে জটিলতা নিরসনপূর্বক নমিনি/ পরিচালনাকরী বিনিয়োগ হিসাব বন্ধ করতে পারবে।	এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ দলিলাদি।
৩.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অনলাইনের মাধ্যমে বিনিয়োগ হিসাবধারীর শেয়ার ক্রয়/বিক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) এবং ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	বিনিয়োগ হিসাবধারীগণ যেকোন স্থান থেকে শেয়ার ক্রয়/বিক্রয় আদেশ কার্যকর করতে পারবেন।	সংশ্লিষ্ট ওয়েব লিঙ্ক ও ক্রয় বিক্রয়ের আদেশ কার্যকরের প্রতিবেদন অবলোকন।
৪.		নির্বাচিত মোবাইল নম্বর থেকে এসএমএস এর মাধ্যমে তহবিল উত্তোলন ও বিইএফটিএন মাধ্যমে তহবিল বিনিয়োগকারীর হিসাবে প্রেরণের প্রক্রিয়া চালুকরণ।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) ইনভেস্টমেন্ট প্রধান ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্টের সহকারী প্রোগ্রামার।	বিনিয়োগকারী কর্তৃক তহবিল কম সময়ে ও অফিসে না এসে উত্তোলন করা সম্ভব হবে।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৫.		শাখা সমূহে এসএমএস সার্ভিস চালুকরণ।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) ও শাখা প্রধান।	শাখার বিনিয়োগকারীগণ স্বল্প সময়ে এবং যে কোন স্থান থেকে শেয়ার ক্রয়/বিক্রয় আদেশ কার্যকর করতে পারবেন।	এসএমএস এর মাধ্যমে কার্যকরকৃত ক্রয়/বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৬.		আইসিএমএলের কর্মচারীদের ইস্তফা পরবর্তী/অবসরোত্তর সেবা সহজীকরণ।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) এবং অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট প্রধান।	আইসিএমএল এর কর্মচারীদের ইস্তফা পরবর্তী/অবসরের কার্যাবলী দ্রুততার সাথে এবং যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	কর্মচারীদের ইস্তফা/ অবসর সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
৭.		ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ডিপার্টমেন্ট চিহ্নিতকরণ।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিইও-২), কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট ও পিআরবিডি।	কোম্পানির ডিপার্টমেন্ট সমূহের ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কার্যাবলী চিহ্নিত করা।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্টের ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিলাদি।
৮.		ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে আইসিবি এর সহযোগিতায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং ই-ফাইলের মাধ্যমে ১টি ডিপার্টমেন্টের ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৯.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩০ অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	আইসিএমএলের একটি ড্রপবক্স চালু করা।	ড্রপবক্সের তথ্যাদি মাসিক ভিত্তিতে অবলোকন।
১০.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাহাই করা।	প্রতিমাসে ১৫ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিইও-২) ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	যাচাই-বাহাইকৃত আইডিয়া।	ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়সমূহ (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে শুনাগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১১.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ হতে মাচাই-বাহাইকৃত আইডিয়াসমূহ অনুমোদন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২), পিআরপিডি ও ইন্টারলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১২.		অনুমোদিত আইডিয়াসমূহ হতে বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর শাখা অফিসে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	১৫ মে ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২) ও ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট।	শাখায় বাস্তবায়িত আইডিয়া।	শাখায় আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৩.	অধঃপত্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	আইসিএমএল এর অধীন সকল শাখা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	১৫ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২), ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	আইসিএমএল এর সকল শাখার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	সকল শাখা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি।
১৪.	ট্রেনিং	আইসিএমএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত আইসিবির কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও- ২) অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট।	আইসিএমএল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা কর্মচারীর তালিকা/প্রতিবেদন।
১৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আইসিএমএল এর কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী ধারণার উপস্থাপনের প্রণোদনা বাজেট বরাদ্দ রাখা।	২৫ আগস্ট ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২) ও অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট।	উদ্ভাবনী ধারণার জন্য প্রণোদনার বাজেট বরাদ্দ সম্পন্ন করা।	উদ্ভাবনী ধারণার জন্য প্রণোদনার বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত দলিলাদি।
১৬.	পুরস্কার প্রদান	আইসিএমএল এর সকল কর্মকর্তা আইডিয়া প্রদানকারী বাস্তবায়ন সেবা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান।	২৫ আগস্ট ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার(ডিসিও-২) ও অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট।	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন করা।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিলাদি।
১৭.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	২৫ আগস্ট, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২) ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	প্রতিষ্ঠান ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত করা।	প্রতিষ্ঠান ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৮.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২) ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট।	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার আইসিবির জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন- ফেসবুক, টুইটার) পেইজ খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক স্থাপন করা।
১৯.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	আইসিএমএল এর আওতাধীন সকল শাখা হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	৩১ মার্চ, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার (ডিসিও-২), পিআরপিডি ও ইন্টারলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট।	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া।	প্রকাশিত ডকুমেন্টসমূহ।

০২। বিষয়টির প্রতি গুরুত্ব দিয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।


(মোঃ সোহেল রহমান)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ :

১. জনাব
২. উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৪. চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৫. আইসিএমএল, শাখাসমূহ;
৬. অফিস কপি।